



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SU YU KUNAWAN RIMANKUY KAMACHIO WASI  
ANDAXA MARKANAKAMPI TUMPASINA KAMANI  
MBOROKUAINESIROA IRU TETAGUASURETA NDIVE REGUA

EMBAJADA DE BOLIVIA EN SUECIA

## CONSULADO MÓVIL EN MALMÖ Y MUNICIPIOS ALEDAÑOS Del 4 al 6 de OCTUBRE 2019

### ¿QUÉ ES UN CONSULADO MÓVIL?

Es una de las políticas del Estado boliviano para sus ciudadan@s que residen en el exterior, que en concreto significa, llevar los servicios de la Sección Consular de la Embajada de Bolivia en Suecia hacia el o la ciudadana boliviana que reside en lugares distantes de la sede de la Sección Consular (Estocolmo), pero dentro de su circunscripción territorial (Suecia – Finlandia - Estonia).

El consulado móvil tiene por objeto promover el respeto y protección de los derechos fundamentales de los y las ciudadanas bolivianas en el exterior, con prioridad de los y las ciudadanas en situación de vulnerabilidad, a través de la otorgación de documentación, información y otros servicios consulares.

### LUGAR Y HORARIOS DEL CONSULADO MÓVIL EN MALMÖ:

SOFIELUNDS FOLKETS HUS, ROLFSGATAN 16, MALMÖ



Viernes 4 y Sábado 5 de Septiembre de Hrs.: 09: 00 a 17:00  
(Pausa de 12:30 a 13:30),  
y Domingo 6 de octubre de Hrs.: 09:00 a 14:00

### SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CONSULADO MÓVIL:

Dependiendo del tipo de trámite, **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS** y número de solicitantes de servicios, los niveles de procesamiento variarán. En algunos casos la conclusión del trámite será en el lugar del Consulado Móvil, en la mayoría de los casos los trámites se concluirán en la Sede Consular (Estocolmo) y luego se enviarán por correo regular a los respectivos interesados. Para este fin se solicita **ADJUNTAR A LOS REQUISITOS UN SOBRE ROTULADO CON EL NOMBRE Y DIRECCIÓN COMPLETA DEL O LA INTERESADA. POR OTRO LADO, SE RECOMIENDA INICIAR LOS TRÁMITES ANTES DE LA INSTALACIÓN DEL CONSULADO MÓVIL, PARA TENER EFECTIVIDAD.**

### **ESTOS SON LOS SERVICIOS DE TRÁMITES QUE SE ATENDERÁN, Y FASES DE PROCESAMIENTO:**

**SALVOCONDUCTO:** Se recepcionará la solicitud, procesará y entregará el mismo, en el día y lugar del Consulado Móvil.

**PASAPORTE:** Se recepcionará la solicitud, y en caso de no haber observaciones en la base de datos: SEGIP, MIGRACIONES y SERECI se procesará hasta la solicitud



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SUNU KUNAWAN RIMANAKUY KAMACHIO WASI  
ANDAXA MARKANAKAMPI TUMPASINA KAMANI  
MBORDKUAINESIROA IRU TETAGUASURETA NDIVE REGUA

**EMBAJADA DE BOLIVIA EN SUECIA**

en sistema (Se recomienda iniciar este trámite antes de la instalación del Consulado móvil para la verificación de los datos de identidad del interesado y autorización de pago).

**ASIGNACIÓN DE NÚMERO**

**DE IDENTIDAD:** Se recepcionará la solicitud y procesará hasta la toma de huellas.

**EMISIÓN DE PODER ESPECIAL PARA COBRO**

**DE RENTAS:** Se recepcionará la solicitud, procesará y entregará el mismo, en el día y lugar del Consulado Móvil.

**CERTIFICADO DE**

**VIVENCIA:** Se recepcionará la solicitud, procesará y entregará el mismo, en el día y lugar del Consulado Móvil.

**PODERES ESPECIAL (AUTORIZACION DE VIAJE RETORNO MENORES) Y**

**GENERAL:** Se recepcionará la solicitud, procesará y entregará el trámite, en caso de cumplimiento de todos los requisitos y procedimientos.

**REGISTRO DE NACIMIENTO:**

Se recepcionará la solicitud y procesará hasta el registro del o la menor en los libros del SERECI, con las respectivas firmas. El certificado de nacimiento gratuito será procesado en la Sede Consular y enviado por correo, además de la copia legalizada del registro.

**CERTIFICADO DE NACIMIENTO DUPLICADO** (en caso de mayores o menores que fueron registrado en otras oficinas diferentes a la Sección Consular de la Embajada de Bolivia en Suecia):

Se recepcionará la solicitud y verificará el registro del interesado en base de datos del SERECI. En caso de habilitación se autorizará el pago, y el procesamiento se hará en la Sede Consular y el certificado duplicado será enviado por correo.

**INSCRIPCIÓN DE RECONOCIMIENTO**

**(PATERNIDAD):** Se recepcionará la solicitud y procesará hasta el registro de reconocimiento en los libros del SERECI, con las respectivas firmas. La fotocopia legalizada del registro será enviado por correo regular.

**CERTIFICADO DE LIBERTADO DE ESTADO O**

**SOLTERIO:** Se recepcionará la solicitud, y en caso de registro del solicitante en la base de datos del SERECI se procesará y entregará el mismo, en el día y lugar del Consulado Móvil.

**TRÁMITES QUE SE ATENDERÁN SÓLO A NIVEL INFORMATIVO**

- ANTECEDENTES PENALES
- CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO
- REGISTRO DE MATRIMONIO
- REGISTRO DE DEFUNCIÓN
- MENAJE DOMÉSTICO

**IMPORTANTE:**

- ✓ **LOS REQUISITOS SE PUEDEN ENCONTRAR/DESCARGAR EN LA PÁGINA DE LA EMBAJADA** <http://www.embolivia.se> (Menú Principal - Sección Consular)
- ✓ **NO OLVIDE ADJUNTAR A SU SOLICITUD, UN SOBRE ROTULADO CON SU NOMBRE Y DIRECCIÓN COMPLETA PARA EL ENVÍO DEL TRÁMITE SOLICITADO.**
- ✓ **SOLICITAR UN SERVICIO SIGNIFICA PRESENTAR LOS REQUISITOS COMPLETOS DE CADA TRÁMITE, EN COPIA (Solicitud) Y ORIGINALES (Para procesamiento).**